

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «КОЗЕЛЬСКИЙ РАЙОН»**

РЕШЕНИЕ

от «20» июля 2021г.

№ 123

Об утверждении Порядка заключения соглашений между органами местного самоуправления муниципального района «Козельский район» и органами местного самоуправления сельских (городских) поселений муниципального района «Козельский район» о передаче (принятии) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования муниципальный район «Козельский район» Калужской области

Районное Собрание РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок заключения соглашений между органами местного самоуправления муниципального района «Козельский район» и органами местного самоуправления сельских (городских) поселений муниципального района «Козельский район» о передаче (принятии) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального образования

С.И. Шмырева

Порядок
заключения соглашений между органами местного самоуправления
муниципального района «Козельский район» и органами местного самоуправления
сельских (городских) поселений муниципального района «Козельский район» о
передаче (принятии) осуществления части полномочий по решению вопросов местного
значения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок заключения соглашений между органами местного самоуправления муниципального района «Козельский» (далее – муниципальный район) и органами местного самоуправления сельских (городских) поселений (далее – поселение) о передаче (принятии) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения (далее – Порядок, Соглашение) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Уставом муниципального образования муниципальный район «Козельский район», Уставами городских поселений «Город Козельск» и «Город Сосенский», сельских поселений «Село Березичский Стеклозавод», «Село Бурнашево», «Село Волконское», «Деревня Дешовки», «Деревня Каменка», «Деревня Киреевское-Первое», «Деревня Лавровск», «Село Нижние Прыски», «Деревня Плюсково», «Деревня Подборки», «Село Покровск», «Село Попелево», «Деревня Сенино-Первое», «Село Чернышено».

1.2. Решение о передаче (принятии) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения (далее - передаче (принятии) части полномочий) принимается до даты внесения проекта решения о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, определенной положением об бюджете процессе в муниципальном районе, года, предшествующего году передачи (принятия) части полномочий.

1.3. Содержание передаваемой части полномочий муниципального района для исполнения органам местного самоуправления поселения формулируется исходя из взаимосвязанных положений частей 1, 4 статьи 14, статьи 15 (определяющих перечень вопросов местного значения муниципального района), статьи 17 Федерального закона, иных федеральных законов, законов Калужской области, определяющих полномочия органов местного самоуправления по решению указанных вопросов местного значения, с учетом части 10 статьи 35 Федерального закона, устанавливающей исключительную компетенцию представительного органа муниципального образования.

1.4. Соглашения заключаются в соответствии с принятыми решениями о передаче (принятии) части полномочий до окончания года, предшествующего году передачи (принятия) части полномочий.

1.5. Финансовые средства, необходимые для исполнения переданной части полномочий, предоставляются в форме межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района, ежегодный объем которых определяется на основании методики расчета межбюджетных трансфертов, установленной администрацией муниципального района в соответствии с положениями части 1 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.6. Перечисление межбюджетных трансфертов осуществляется в пределах утвержденных ассигнований в бюджете муниципального района на очередной финансовый год на основании заявок на перечисление межбюджетных трансфертов по форме, установленной администрацией муниципального района.

1.7. Контроль за исполнением Соглашения, использованием финансовых средств и материальных ресурсов осуществляется путем предоставления уполномоченными органами местного самоуправления квартальных и годовых отчетов об осуществлении переданных полномочий, в сроки и порядке, определенные Соглашением.

Формы отчета об осуществлении полномочий, использовании финансовых средств и материальных ресурсов, переданных в целях осуществления части полномочий, утверждаются администрацией муниципального района.

2. Компетенция органов местного самоуправления муниципального района

2.1. Районное Собрание муниципального образования муниципальный район «Козельский район» (далее – Районное Собрание):

2.1.1. Принимает решения:

- о передаче части полномочий муниципального района органам местного самоуправления поселения;

- о принятии органами местного самоуправления муниципального района части полномочий поселения.

2.1.2. Принимает муниципальные нормативные правовые акты по вопросам осуществления переданных поселению полномочий муниципального района, если иное не предусмотрено Соглашением о передаче полномочий.

2.1.3. Контролирует выполнение принятых решений.

2.2. Администрация муниципального района «Козельский район» (далее – Администрация муниципального района):

2.2.1. Иницирует вопрос о передаче части полномочий муниципального района поселению, о принятии части полномочий поселения для исполнения муниципальным районом.

2.2.2. Рассматривает инициативу поселения о передаче части полномочий поселения для исполнения муниципальным районом, о принятии части полномочий муниципального района для исполнения поселением.

2.2.3. Готовит и представляет пакет документов, необходимых в соответствии с регламентом Районного Собрания, настоящим Порядком, включая проект решения Районного Собрания о передаче (принятии) части полномочий, на рассмотрение Районного Собрания.

2.2.4. Готовит проект Соглашения о передаче полномочий муниципального района для исполнения поселением.

2.2.5. Заключает Соглашения о передаче (принятии) части полномочий, выступая его стороной от имени муниципального района.

2.2.6. Утверждает форму:

- заявки о предоставлении межбюджетного трансферта,

- отчета об осуществлении переданной части полномочий, использовании финансовых средств (межбюджетных трансфертов) и материальных ресурсов.

2.2.7. Исполняет заключенные Соглашения.

3. Порядок передачи осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения органов местного самоуправления муниципального района органам местного самоуправления поселения

3.1. Инициативу о передаче осуществления части полномочий муниципального района поселению выдвигает Администрация муниципального района.

3.2. Инициатива органов местного самоуправления поселения о принятии части полномочий муниципального района должна быть направлена в Администрацию муниципального района.

3.3. Администрация муниципального района по собственной инициативе, либо рассмотрев инициативу органов местного самоуправления поселения, в срок не более 3 рабочих дней готовит пакет документов, предусмотренных пунктом 2.2.3 настоящего

Порядка, и вносит на рассмотрение в Районное Собрание в порядке и сроки, установленные регламентом Районного Собрания (далее – Регламент).

3.4. Независимо от того, кто выступил инициатором передачи части полномочий, вынесению соответствующего вопроса на рассмотрение Районным Собранием должно предшествовать определение Администрацией муниципального района совместно с администрацией поселения существенных условий такой передачи, впоследствии указываемых в решении Районного Собрания и в Соглашении, к которым относятся:

- предмет соглашения (должен содержать указание на вопрос местного значения и конкретную передаваемую для реализации часть полномочий);
- объем межбюджетных трансфертов и материальных ресурсов, необходимых для осуществления передаваемых муниципальным районом полномочий;
- орган местного самоуправления поселения, уполномоченный на исполнение переданных полномочий;
- срок, на который заключается соглашение
- финансовые санкции за неисполнение соглашения.

3.5. В случае если до 10 ноября текущего года Администрация муниципального района совместно с администрацией поселения не смогли совместно определить удовлетворяющие обоюдные интересы и существенные условия передачи полномочий района, вопрос передачи полномочий района на рассмотрение Районного Собрания не вносится.

3.6. Районное Собрание в порядке и сроки установленные Регламентом рассматривает представленные Администрацией района документы и в случае принятия решения о передаче части полномочий направляет его на рассмотрение органам местного самоуправления поселения, а также в Администрацию муниципального района.

3.7. В решении Районного Собрания помимо предусмотренных 1, 2, 4 дефисами пункта 3.4. настоящего Порядка указываются следующие существенные положения:

- сроки подготовки и заключения Соглашения с учетом требований пункта 1.3. настоящего Порядка;
- орган, уполномоченный на подписание Соглашения;
- ответственный, осуществляющий контроль за исполнением решения.

3.8. Принятие Районным Собранием решения о передаче части полномочий, а также принятие представительным органом поселения решения о принятии соответствующих полномочий муниципального района являются основанием для подготовки Администрацией муниципального района совместно с администрацией поселения проекта Соглашения и необходимым условием для его заключения.

3.9. Заключение Администрацией муниципального района Соглашения на условиях, отличных от указанных в решении Районного Собрания, не допускается.

3.10. В случае передачи части полномочий органов местного самоуправления муниципального района нескольким поселениям принятие решения осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 3.1.-3.8 настоящего Порядка, в отношении каждого поселения отдельно.

3.11. В случае если депутаты Районного Собрания отклонили проект решения о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района, органам местного самоуправления, направившим инициативу, направляется письмо о результатах рассмотрения инициированного ими вопроса.

4. Порядок принятия органами местного самоуправления муниципального района осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения органов местного самоуправления поселения

4.1. Инициатива органов местного самоуправления поселения о передаче части полномочий поселения муниципальному району должна быть направлена в Администрацию муниципального района.

4.2. Инициативу о принятии части полномочий поселения может выдвинуть Администрация муниципального района.

4.3. Администрация муниципального района, рассмотрев инициативу органов местного самоуправления поселения, либо по собственной инициативе в срок не более 3 рабочих дней готовит пакет документов, предусмотренных пунктом 2.2.3 настоящего Порядка, и вносит на рассмотрение в Районное Собрание в порядке и сроки, установленные Регламентом.

4.4. Независимо от того, кто выступил инициатором передачи части полномочий, вынесению соответствующего вопроса на рассмотрение Районного Собрания должно предшествовать определение Администрацией муниципального района совместно с администрацией поселения существенных условий такой передачи, впоследствии указываемых в решении Районного Собрания и в Соглашении, к которым относятся:

- предмет соглашения (должен содержать указание на вопрос местного значения и конкретную принимаемую для реализации часть полномочия);
- объем межбюджетных трансфертов и материальных ресурсов, необходимых для осуществления принимаемых полномочий;
- орган местного самоуправления муниципального района, уполномоченный на исполнение принимаемых полномочий;
- срок, на который заключается соглашение
- финансовые санкции за неисполнение соглашения.

4.5. В случае если до 10 ноября текущего года Администрация муниципального района совместно с администрацией поселения не смогли совместно определить удовлетворяющие обоюдные интересы и существенные условия принятия полномочий поселения, вопрос принятия полномочий поселения на рассмотрение Районного Собрания не вносится.

4.6. Районное Собрание в порядке и сроки установленные Регламентом рассматривает представленные Администрацией муниципального района документы и в случае принятия решения о принятии части полномочий поселения направляет его на рассмотрение органам местного самоуправления поселения, а также в Администрацию муниципального района.

4.7. В решении Районного Собрания помимо предусмотренных 1 - 4 дефисами пункта 4.3 настоящего Порядка указываются следующие существенные положения:

- сроки подготовки и заключения Соглашения с учетом требований пункта 1.3. настоящего Порядка;
- орган, уполномоченный на подписание Соглашения;
- ответственный, осуществляющий контроль за исполнением решения.

4.8. Принятие Районным Собранием решения о принятии части полномочий поселения, а также принятие представительным органом поселения решения о передаче соответствующих полномочий муниципальному району являются основанием для подготовки Администрацией муниципального района совместно с администрацией поселения проекта Соглашения и необходимых условий для его заключения.

4.9. Заключение Администрацией муниципального района Соглашения на условиях, отличных от указанных в решении Районного Собрания, не допускается.

4.10. В случае принятия органами местного самоуправления муниципального района части полномочий от нескольких поселений решение принимается в порядке, предусмотренном пунктами 4.1.-4.8 настоящего Порядка, в отношении каждого поселения отдельно.

4.11. В случае если депутаты Районного Собрания отклонили проект решения о принятии части полномочий по решению вопросов местного значения поселения, органам местного самоуправления поселения направляется письмо о результатах рассмотрения данного вопроса.

5. Требования к Соглашению

5.1. В Соглашении в обязательном порядке указываются:

- полные наименования сторон Соглашения;

- предмет Соглашения (должен содержать указание на вопрос местного значения и конкретную передаваемую (принимаемую) часть полномочия);

- порядок определения ежегодного объема и перечисления иных межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых (принимаемых) полномочий;

- права и обязанности сторон;

- срок, на который заключается Соглашение;

- контроль за исполнением переданной (принятой) части полномочий, в том числе сроки и порядок представления отчетов об осуществлении переданных полномочий, использовании финансовых средств (межбюджетных трансфертов) и материальных ресурсов;

- ответственность сторон, включая финансовые санкции за неисполнение (ненадлежащее исполнение) Соглашения;

- порядок внесения изменений и дополнений в Соглашение;

- порядок разрешения споров;

- положения, устанавливающие основания и порядок прекращения его действия, в том числе досрочного;

- реквизиты и подписи сторон.

5.2. В случае, если решением Районного Собрания, принятым в соответствии с пунктами 3.7, 4.7 настоящего Порядка, предусмотрена передача необходимых для исполнения переданных полномочий материальных ресурсов, то данное условие должно быть включено в Соглашение.

Материальные ресурсы передаются на основании договора безвозмездного пользования, заключаемого на срок действия Соглашения в порядке и на условиях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.3. Оригиналы подписанных Соглашений хранятся в Администрации муниципального района.